



## INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE „VASILE PÂRVAN”

Str. Henri Coandă nr. 11 ☎: +40.(0)21/212.88.62; +40.(0)21/212.88.70  
010667; sector I +40.(0)21/212.88.69  
București ☎: +40.(0)21/212.88.62  
ROMÂNIA ☎: iab\_vparvan@yahoo.com

### ANUNȚ

Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” anunță scoaterea la concurs a unui post unic de conducere:

**secretar științific**, gradul II, cu normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă determinată (mandat de patru ani)  
conform *Legii 183/2024 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și inovare* și a *Regulamentului privind ocuparea funcțiilor de conducere în unitățile de cercetare ale Academiei Române*.

#### Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- cerere de înscriere la concurs adresată directorului Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”;
- copie act de identitate;
- copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- copie de pe Ordinul Ministrului Educației/Ordinului Ministrului Cercetării, Inovării și Digitalizării, decizia Președintelui Academiei Române de acordare a gradului profesional de cercetător științific gradul I/II sau profesor universitar/conferențiar universitar;
- curriculum vitae model europass (semnat și datat pe fiecare pagină);
- lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- cazierul judiciar;
- cazierul fiscal;
- declarație pe proprie răspundere care să ateste:
  - că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu prevederile Codului penal privind falsul în declarații;
  - că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii;
  - că nu a fost sancționat disciplinar;
  - că nu este angajat în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în unitatea de cercetare.

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele depuse în copie, în vederea certificării „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5, București, până la data de **30 aprilie 2026, ora 16.00**.

**Condiții specifice pentru ocuparea postului** de secretar științific institut de cercetare:

- titlul de cercetător științific gradul I/II sau profesor universitar/conferențiar universitar în domeniul științelor istorice și arheologie.

**Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate deplină de exercițiu;

d) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea; nu a fost implicată și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu prevederile Codului penal privind falsul în declarații; nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, conform legii; nu a fost sancționată disciplinar; nu este angajată în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în unitatea de cercetare;

e) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;

h) nu a fost sancționată disciplinar;

i) nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, dovada făcându-se prin declarație pe proprie răspundere.

j) nu este angajată în activități astfel încât să intervină conflicte de interese cu activitatea desfășurată în unitatea de cercetare.

**Bibliografie concurs:**

Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;  
Legea 752/27.12.2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în 2009 (M.O. 299/7.05.2009);  
Statutul Academiei Române.

**Etapele concursului:**

- Selecția dosarelor de concurs;
- Proba 1 – interviu

- Proba 2 – competențe manageriale (proiect managerial)

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se va afișa în data de **06.05.2026** la sediul Academiei Române, la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”.

**Contestațiile cu privire la rezultatul selecției** dosarelor se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea acestuia. Contestațiile se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Proba 1** – interviul și **Proba 2** – competențe manageriale (proiect managerial) se vor desfășura în data de **18.05.2026, ora 11** la sediul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea concursului.

**Rezultatele** celor două probe se vor afișa la sediul Academiei Române, la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării ultimei probe.

**Contestațiile** cu privire la rezultatele celor două probe se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului și se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Rezultatul final** se va afișa în data de **25.05.2026** la sediul Academiei Române, la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la sediul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, la șeful Compartimentului Financiar-contabilitate-resurse umane, economist Nicoleta Stăncilă, tel. 0784 931 639.

DIRECTOR

Dr. Radu Băjenaru

