



INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE
„VASILE PÂRVAN”

INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE	
„VASILE PÂRVAN”	
INTRARE	Nr. 1851
TESTE	
Ziua 29	luna 08 anul 2024

Str. Henri Coandă nr. 11 ☎: +40.(0)21/212.88.62; +40.(0)21/212.88.70
010667; sector I +40.(0)21/212.88.69
București ☎: +40.(0)21/212.88.62
ROMÂNIA ☎: iab_vparvan@yahoo.com

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile HG 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” organizează la sediul său din Calea 13 septembrie, nr. 13, sector 5 București, concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de Referent de specialitate IA, studii superioare, normă întregă, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului Financiar- contabilitate.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

Condiții specifice:

- studii superioare în domeniul economic, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor: minim 3 ani;

-cursuri de pregătire și specializări în domeniul resurse umane/ legislația muncii/relații de muncă, cunoștințe privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

- cunoștințe de operare PC: Windows, Microsoft Office, Internet Explorer;

Calendarul de desfășurare a concursului:

a) **Dosarele de concurs se depun** până la data de **13.09.2024**, ora 15, la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, str. Henri Coandă nr, 11, sector 1, București;

b) **Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se va afișa în data de **16.09.2024** la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, în aceeași zi.

c) **Contestațiile cu privire la rezultatul selecției** dosarelor se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea acestuia. Contestațiile se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

d) **Proba scrisă** se va desfășura în data de **23.09.2024, ora 10** la Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea probei.

e) **Rezultatul probei scrise și practice** se va afișa la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 1 zi lucrătoare de la data desfășurării probei.

f) **Contestațiile cu privire la rezultatul probei scrise** se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului și se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

g) **Interviul** se va desfășura în data de **30.09.2024, ora 10** la Casa Academiei, Calea 13 Septembrie nr. 13, sector 5.

h) **Rezultatul interviului** se va afișa la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 1 zi lucrătoare de la data desfășurării concursului.

i) **Contestațiile cu privire la rezultatul interviului** se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului și se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

j) **Rezultatul final** se va afișa în data de **04.10.2024** la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”.

Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”;

b) copia actului de identitate;

c) diploma de bacalaureat (copie);

d) diploma de licență și foaia matricolă (copie);

e) alte diplome, certificate și înscrieri care atestă nivelul studiilor și experiența în domeniu (copie);

f) curriculum vitae model europass (semnat și datat);

- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- i) cartea de muncă și adeverințe care atestă vechimea în muncă și în specialitate (copie);
- j) cazierul judiciar;

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele depuse în copie, în vederea certificării „conform cu originalul”.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, str. Henri Coandă nr. 11, sector 1, București, până la data de **13.09.2024**, ora 15.00. Persoana de contact Ionescu Daniela tel. 0730920016.

Bibliografie:

- Legea 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
- Legea 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Nr. 1336/2022 din 28 octombrie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 250 din 8 mai 1992*) privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare – Republicare, cu modificările și completările ulterioare;

DIRECTOR,
Dr. Eugen NICOLAE

