

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011, Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” organizează la sediul său din str. Henri Coandă, nr. 11, sector 1, București concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant de **Șef serviciu administrativ gradul II**, studii superioare, în cadrul Compartimentului Administrativ-Aprovizionare

1. Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătura cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Condițiile specifice:

- a) să fie absolvent de studii superioare de specialitate în domeniul economic;
- b) să stăpânească vocabularul de specialitate în limba engleză;
- c) să aibă cunoștințe solide de operare PC cu programe de editare de text și baze de date.
- d) vechime în funcție de conducere de minim 5 ani
- e) vechime (experiență) în administrarea patrimoniului cultural de minim 7 ani.

3. Etapele și calendarul concursului:

- a) depunerea dosarelor de concurs până la data de 17.06.2022, ora 15;
- b) analiza și validarea dosarelor de concurs în data de 20.06.2022, ora 15;
- c) proba scrisă în data de 28.06.2022 ora 10 la sediul institutului;
- d) interviul în data de 30.06.2022, ora 10 la sediul institutului.

Rezultatele finale al concursului vor fi anunțate în data de 05.07.2022, ora 15.

Candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Rezultatele analizei contestațiilor va fi anunțată în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

4. Descrierea sarcinilor ce revin postului:

- a) asigură aprovizionarea institutului cu materialele necesare, gestionarea corectă a bunurilor institutului, propune materialele pentru casare și participă la inventarierea anuală;
- b) răspunde de asigurarea curățeniei și coordonează activitatea personalului de întreținere din institut, verifică permanent starea clădirilor și a instalațiilor și inițiază sau propune conducerea Institutului la reparațiile pe care le consideră necesare,
- c) răspunde de activitatea paznicilor din institut, de întocmirea și actualizarea documentelor necesare;
- d) asigură întocmirea documentațiilor pentru lucrările de reparații curente și de capital, urmărește efectuarea lucrărilor de reparații executate;
- e) asigură obținerea avizelor locale prealabile pentru executarea lucrărilor de reparații
- f) colaborează cu organizatorii manifestărilor științifice din Institut;
- f) asigură dezvoltarea sistemului de control managerial la nivelul structurii din care face parte
- g) aplică normele de sănătate și securitate în muncă, normele privind paza contra incendiilor și a situațiilor de urgență.
- h) răspunde de programarea și efectuarea transporturilor și de întreținerea autoturismelor Institutului
- i) organizează și supraveghează funcționarea arhivei, ia măsuri de conservare a materialelor arhivistice, face inventarul periodic al documentelor administrative păstrate în arhivă.

5. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului institutului
- b) copia actului de identitate
- c) diploma de bacalaureat (original și copie)
- d) diploma de licență și foaia matricolă (original și copie)
- e) alte diplome, certificate și înregistrări care atestă nivelul studiilor și experiența în domeniu (original și copie)
- f) Curriculum vitae
- g) Memoriu de activitate din care să reiasă nivelul experienței profesionale în domeniu
- h) Cartea de muncă și adeverință care atestă vechimea în muncă (copie și original)
- i) cazierul judiciar
- j) adeverință medicală emisă în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate

Depunerea dosarului de înscriere la concurs fără unul sau mai multe acte menționate mai sus, atrage respingerea participării la concurs a candidatului.

6. Dosarele de concurs se depun până la data de 17.06.2022, ora 15, la sediul institutului din str. Henri Coandă, nr. 11, sector 1, București; persoana de contact – Daniela Ionescu, tel. 021.212.88.70/ 0730920016.

7. BIBLIOGRAFIE

1. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea 500/2002 privind finanțele publice
4. Ordin nr. 2861/2009 al Ministerului Finanțelor Publice pentru aprobarea Normelor privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Legea 53/2003 , Codul Muncii
6. . Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. H.G. nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea 752/2001 privind organizarea și funcționarea Academiei Române;
12. Statutul Academiei Române
13. Legea 182/2000 privind protejarea patrimoniului cultural național mobil
14. Legea 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice
15. Ordonanța 43/2000 privind protecția patrimoniului arheologic și declararea unor situri arheologice ca zone de interes național
16. Legea 16/1996 legea arhivelor naționale republicată

Director

Dr. Eugen Nicolae



03.06.2022

NICOLAE Semnat digital
de NICOLAE
EUGEN- EUGEN-NICOLAE
NICOLAE Data: 2022.06.03
15:20:44 +03'00'