



INSTITUTUL DE ARHEOLOGIE  
"VASILE PÂRVAN"

Str. Henri Coandă nr. 11 ☎: +40.(0)21/212.88.62; +40.(0)21/212.88.63

010667; sector 1 +40.(0)21/212.88.70

București ☎: +40.(0)21/212.88.62; +40.(0)21/212.88.63

ROMÂNIA ✉: iab\_vparvan@yahoo.com

---

## ANUNȚ

Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” anunță scoaterea la concurs a unui post de conducere:

Secretar științific, gradul II, cu normă întreagă, contract individual de muncă pe perioadă determinată (mandat de patru ani)

### Documente solicitate pentru întocmirea dosarului de concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată directorului Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”;
- b) copie act de identitate;
- c) copie de pe diploma de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului, precum și de pe alte diplome sau titluri științifice;
- d) copie de pe Ordinul Ministrului Educației/deciziei de acordare a gradului profesional de cercetător științific gradul I/II sau profesor universitar/conferențiar universitar;
- e) curriculum vitae model europass (semnat și datat pe fiecare pagină);
- f) lista lucrărilor științifice publicate (semnată și datată);
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- h) cazierul judiciar;
- i) cazierul fiscal;



j) declarație pe proprie răspundere că nu este implicat și nu are calitatea de învinuit sau inculpat în vreun proces penal, în conformitate cu art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații;

k) declarație pe propria răspundere că nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, conform legii.

La depunerea dosarelor de concurs, candidații vor prezenta, în original, documentele depuse în copie, în vederea certificării „conform cu originalul”.

Dosarele de concurs se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, str. Henri Coandă nr, 11, sector 1, București, până la data de 31 martie 2022 ora 15.00.

**Condiții generale și specifice pentru ocuparea postului de secretar științific institut de cercetare:**

- studii superioare de lungă durată și titlul științific de doctor;
- titlul de cercetător științific gradul I/II sau profesor universitar/conferențiar universitar.

**Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:**

Poate ocupa postul vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a altor state aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție, sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

f) este aptă din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

g) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

h) nu a fost sancționată pentru încălcarea dispozițiilor legale în materie fiscală, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier fiscal;



i) nu a adus vreun prejudiciu patrimonial unei unități de cercetare – dezvoltare, dovada făcându-se pe declarație pe proprie răspundere.

#### **Bibliografie:**

Legea 752/27.12.2001 – privind organizarea și funcționarea Academiei Române, republicată în 2009 (M.O. 299/7.05.2009);

Legea 319/8.07.2003 (M.O. 530/23.07.2003) – privind statutul personalului de cercetare – dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;

Statutul Academiei Române

#### **Etapele concursului:**

- Selecția dosarelor de concurs;
- Interviu.

#### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs** se va afișa în data de **06.04.2022** la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, în aceeași zi.

**Contestațiile cu privire la rezultatul selecției** dosarelor se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea acestuia. Contestațiile se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Interviul** se va desfășura în data de **15.04.2022, ora 12** la Secția de Științe Istorice și Arheologie a Academiei Române, Calea Victoriei 125, sector 1. Accesul în sala de concurs se va face în baza cărții de identitate în original, iar candidații sunt rugați să se prezinte cu 10 minute înainte de începerea concursului.

**Rezultatul interviului** se va afișa la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 1 zi lucrătoare de la data desfășurării concursului.

**Contestațiile cu privire la rezultatul interviului** se depun la secretariatul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului și se soluționează în termen de 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

**Rezultatul final** se va afișa în data de **21.04.2022** la avizierul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, precum și pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”.

Relații suplimentare se pot obține zilnic între orele 10-14 la telefon 021.212.88.70 sau la sediul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, la șeful Compartimentului de resurse umane, economist Nicoleta Stăncilă.

