

Pregătirea dosarului pentru acordarea titlului de doctor:

După susținerea publică, doctorandul completează *declarația* privind opțiunea de a publica / de a nu publica distinct teza sau capitole din aceasta.

În vederea constituirii dosarului pentru validarea titlului de doctor de către CNATDCU în urma propunerii Comisiei de doctorat exprimată în procesul verbal al susținerii publice, se transmit Biroului Doctorate al SCOSAAR următoarele documente, în format tipărit și în format electronic, în ordinea specificată în Anexa la Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3482 / 24.03.2016: *Regulamentul de organizare și funcționare a C.N.A.T.D.C.U.*, anexa 1 la regulament: *Metodologia de evaluare a tezelor de doctorat*, capitolul III: *Dosarul de doctorat*, art. 9:

- a) Copie scanată a actului de identitate al studentului-doctorand.
- b) Copie scanată a certificatului de naștere al studentului-doctorand.
- c) Copie scanată a certificatului de căsătorie (*în cazul schimbării numelui*).
- d) CV-ul studentului-doctorand (*semnat*).
- e) Decizia de admitere la programul de studii universitare de doctorat.
- f) Contractul de studii universitare de doctorat (*cu anexa sa, Planul studiilor universitare de doctorat*), acte adiționale, prelungiri.
- g) Cerere semnată de studentul-doctorand, înregistrată la școala doctorală, privind demararea procedurilor de evaluare a tezei de către comisia de îndrumare, avizată de conducătorul de doctorat, în vederea presusținerii.
- h) Declarația semnată de studentul-doctorand și de conducătorul de doctorat privind asumarea răspunderii cu privire la asigurarea originalității tezei de doctorat, precum și a respectării standardelor de calitate și de etică profesională, conform art. 143 alin. (4) și art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 65 alin. (5) - (7) din Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011.
- i) Raportul de similitudini și rezoluția conducătorului de doctorat.
- j) Referat întocmit de școala doctorală, preliminar susținerii publice a tezei, și documente care atestă parcursul programului de studii (*Planul studiilor universitare de doctorat, completat la zi, prelungiri etc*).
- k) Propunerea componenței comisiei de susținere publică, formulată de conducătorul de doctorat și aprobată de CSUD.
- l) CV-urile membrilor Comisiei de susținere publică (*semnate*).
- m) Decizia de numire a comisiei de susținere publică.

- n) Cererea pentru fixarea datei de susținere publică a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, depusă cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.
 - o) Anunțul pentru susținerea publică, întocmit de școala doctorală cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere.
 - p) Adeverința privind depunerea unui exemplar tipărit al tezei de doctorat la bibliotecă.
 - q) Rapoartele referenților oficiali, membri ai comisiei de doctorat (*semnate*).
 - r) Referatul conducătorului de doctorat (*semnat*).
 - s) Avizul comisiei de îndrumare pentru susținerea publică a tezei de doctorat (procesul verbal de presusținere).
 - t) Procesul-verbal al susținerii publice a tezei de doctorat, cu propunerea de acordare a titlului de doctor, semnat de toți membrii comisiei de doctorat; anexa cu întrebări și răspunsuri / extras din procesul-verbal olograf care atestă modul de desfășurare a susținerii.
 - u) Rezumatul tezei de doctorat.
 - v) Teza de doctorat și anexele ei, în format tipărit și electronic.
 - w) Lista publicațiilor rezultate în urma cercetării științifice din programul de studii doctorale, publicate sau acceptate spre publicare; copii scanate ale respectivelor publicații.
 - x) Declarația studentului-doctorand privind opțiunile acestuia referitor la publicarea tezei de doctorat.
- Copii scanate (*pdf*) ale actelor de studii.

Notă:

Dosarul în format tipărit va conține un opis al documentelor (lista de mai sus, fără precizările din paranteze).

Documentele trimise în format electronic vor fi cuprinse în fișiere separate (format pdf); la punctele care includ mai multe fișiere pdf (f, i, j, l, q, t, w), acestea vor fi incluse în directori (*foldere*). Documentele electronice vor avea denumirea prescurtată a punctelor listei tipărite. Aflat în completarea listei, documentul ce include copii ale actelor de studii nu se numerează.