

Pregătirea dosarului pentru susținerea publică a tezei de doctorat:

Teza de doctorat finalizată se imprimă **după** încheierea procedurilor de verificare antiplagiat.

1. Cererea privind demararea procedurilor de analiza antiplagiat (2 ex.) se înregistrează la registratura Academiei Române (Calea Victoriei nr. 125). Se păstrează o copie a cererii înregistrată la Academie (va fi nevoie de ea scanată), apoi se depun cele 2 ex. la Biroul Doctorate. În continuare se transmit, prin e-mail, la Biroul IT al Academiei (în atenția domnului Firicel Mone, mone@acad.ro), pentru verificare:

- teza de doctorat în format pdf (text, catalog, planșe – toate într-un singur document pdf);

- *formularul cu date necesare verificării antiplagiat*;

- copie scanată după cererea înregistrată la academie.

După primirea Raportului de similitudine favorabil și a sumarului său, se redactează *rezoluția conducătorului științific cu privire la raportul de similitudine și declarația doctorandului privind originalitatea tezei de doctorat*.

2. Teza de doctorat (4 ex.) se depune, în format tipărit și în format electronic, la Secretariatul institutului, împreună cu *cererea de depunere a tezei*. După presusținerea tezei, unul din cele 4 ex. se va transmite Bibliotecii institutului (care va emite o *adeverință* de depunere), acesta fiind disponibil consultării publice cu 20 de zile înainte de susținerea tezei.

3. Se completează *cererea pentru presusținerea tezei* în compartimentul de specialitate (sectorul) din cadrul institutului. Membrii Comisiei de îndrumare prezente la presusținere trebuie să fie C.S. I sau II, **alții** decât membrii comisiei de susținere publică. *Procesul-verbal de presusținere* (2 ex.) trebuie avizat și de directorul Departamentului Științe Umaniste.

4. Propunerea de comisie pentru susținerea publică (2 ex.), cu avizul directorului Departamentului Științe Umaniste, se înregistrează și se depune spre aprobare la Biroul Doctorate, însoțită de:

- copie după procesul-verbal de presusținere

- copie după sumarul raportului de similitudine.

5. Cererea pentru aprobarea datei susținerii publice a tezei de doctorat, avizată de conducătorul de doctorat și de președintele comisiei de susținere, se adresează Direcției institutului cu minimum 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținere. Totodată, *anunțul susținerii publice*, care include și componența comisiei, se afișează pe site-ul instituției, împreună cu:

- CV-urile membrilor comisiei de susținere publică a tezei de doctorat (semnate)

- CV-ul doctorandului (semnat)
- rezumatul tezei de doctorat (format pdf).

Afișarea pe site-ul instituției (ICA) se aduce la cunoștința Biroului Doctorate al SCOSAAR prin transmiterea link-ului, în vederea publicării pe platforma națională. Anunțul susținerii publice se înregistrează anterior referatelor comisiei.

Referatele comisiei de specialitate se depun, cu semnătura autorului, în câte 2 ex.

6. Anterior susținerii publice, dosarul doctorandului trebuie să mai conțină:

- *Referatul preliminar* susținerii publice a tezei, de verificare a îndeplinirii cerințelor legale privind susținerea tezei de doctorat și de acordare a titlului științific de doctor
- Fișa personală a doctorandului (actualizată)
- copia Cărtii de identitate a doctorandului (actualizată)
- CV (actualizat)
- Contractul de studii universitare de doctorat cu anexa sa, Planul studiilor de doctorat (completat la zi) și procesele-verbale ale prezentării proiectelor și rapoartelor de cercetare prevăzute în Plan.
- Lista lucrărilor științifice publicate în timpul programului de doctorat*. Lucrările publicate, în copie (format tipărit și format electronic), vor face parte din dosarul de doctorat ce va fi înaintat după susținere C.N.A.T.D.C.U., în vederea confirmării titlului de doctor.

Notă:

Documentele se semnează cu albastru.

Se păstrează ca “martor”, în dosar, câte o copie după fiecare document înregistrat și depus spre aprobare la Biroul Doctorate al SCOSAAR.

Toate documentele de doctorat se păstrează în dosarul doctorandului, la Secretariatul institutului.

*conform Regulamentului SCOSAAR și prevederilor OM 6129/2016, Anexa nr. 31, iar pentru doctoranzii înmatriculați la doctorat începând cu anul universitar 2018/2019, conform prevederilor OM 5510/2018, Anexa nr. 31.