

**REGULAMENT DE ORGANIZARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE PENTRU
OBȚINEREA GRADULUI PROFESIONAL DE CĂTRE PERSONALUL DE
CERCETARE DIN CADRUL INSTITUTULUI DE ARHEOLOGIE „VASILE PÂRVAN”
AL ACADEMIEI ROMÂNE**

Art. 1. – Examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare din cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române se desfășoară în condițiile prevăzute de:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- HG 1569/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradului profesional de către personalul de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de CS I și CS II stabilite în conformitate cu prevederile articolului 13 alin. (1) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data susținerii examenului;
- Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de ACS, CS și CS III stabilite de Academia Română în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data susținerii examenului;
- Normele metodologice privind organizarea examenului de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române;
- Prezentul Regulament.

Art. 2. – (1) Prin procesul de promovare în grade profesionale de cercetare-dezvoltare se asigură evoluția în carieră a personalului de cercetare-dezvoltare angajat în cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, prin dobândirea gradului profesional imediat superior și angajarea pe postul aferent acestuia;

(2) În cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare pentru care se poate organiza examen de promovare sunt:

a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:

(i) cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;

(ii) cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;

b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;

(3) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare superioare în cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” se realizează prin examen conform principiului meritului profesional, în baza unor standarde minimale specifice elaborate potrivit prevederilor articolelor 13 alin. (1) și art. 23 alin. (3) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data susținerii examenului;

(4) Personalul de cercetare-dezvoltare din cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care depășește cu minimum 50% cel puțin două treimi din pragurile minimale cantitative aferente standardelor minimale prevăzute pentru gradul profesional imediat superior poate susține examen pentru promovarea pe gradul profesional imediat superior și se încadrează pe postul aferent gradului profesional obținut prin examen, prin încheierea unui act adițional la contractul individual de muncă existent;

(5) Promovarea în grade profesionale de cercetare-dezvoltare a personalului deja încadrat pe posturi în cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” se face prin transformarea postului ocupat într-un post imediat superior celui ocupat, corespunzător gradului profesional obținut prin examen;

(6) Examenul de promovare se organizează la decizia conducerii Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” ca urmare a solicitării persoanei care îndeplinește standardele minimale precum și celelalte condiții necesare pentru înscrierea la examen prevăzute de legislația în vigoare.

(7) La examenul de promovare poate participa numai personalul angajat în cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 3. – (1) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la examenul de promovare pentru obținerea gradului profesional de cercetare-dezvoltare sunt următoarele:

a) pentru CS III: să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe și să aibă cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (exclus Google Scholar) și cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;

b) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimale specifice aflate în vigoare la data examenului.

Art. 4. – (1) Organizarea examenului de promovare se aprobă de către conducerea Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”;

(2) Înscrierea la examen se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data aprobării cererii angajatului din cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 13 alin. (10) și (11) din Legea nr. 183/2024.

(3) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care cuprinde următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) lista publicațiilor științifice;

c) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale aflate în vigoare, completată și semnată de către candidat;

d) copia diplomei de doctorat;

e) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

f) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;

g) declarația pe propria răspundere în care se menționează că, în ultimii 3 ani anteriori înscrierii la examenul de promovare, candidatul nu a fost sancționat pentru săvârșirea unei abateri grave de la buna conduită în activitatea de cercetare-dezvoltare prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024;

h) curriculum vitae semnat de către candidat;

i) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 3 luni anterior derulării examenului;

j) certificatul de cazier judiciar;

k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal semnată.

(4) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) studiile efectuate și diplomele obținute;

b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații științifice sau brevete de invenție rezultate;

d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;

e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări de la ultima promovare - maximum 3 pagini.

(5) Dosarul de examen trebuie să conțină lista publicațiilor științifice structurată astfel:

a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

b) lista cărților de autor și a volumelor editate;

c) lista articolelor/studiilor în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

d) lista altor lucrări și contribuții științifice;

(6) Dosarul de examen este depus de candidat în format clasic (pe hârtie) la sediul Institutului sau prin e-mail. Dosarul în format fizic va fi depus și în format electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un memory stick);

(7) Secretarul comisiei de examen înregistrează dosarul de examen, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de examen. Secretarul comisiei de examen verifică dacă dosarul de examen este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de examen este incomplet, secretarul comisiei de examen solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de examen până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de examen.

(8) Prezentul regulament este însoțit de următoarele formulare-tip pentru înscrierea la examen: cererea de înscriere la examen (Anexa 1), declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 2), fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru CS III în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea 183/2024 (Anexa 3) și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru CS II și CS I în conformitate cu prevederile articolului 13 alin. (1) din Legea 183/2024 (Anexa 4).

Art. 5. – (1) Stabilirea componenței comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării examenului și a calendarului de desfășurare.

- (2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la examen, care intră sub incidența prevederilor art. 54 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 183/2024;
- (3) Membrii comisiilor de examen și de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului respectiv și sunt specialiști în domeniul disciplinelor pentru care se organizează examen sau în domenii apropiate;
- (4) Componenta comisiei de examen și a comisiei de soluționare a contestațiilor este propusă de directorul științific sau secretarul științific, după caz. Comisiile de examen și de contestații sunt aprobate de consiliul științific al Institutului, avizate de secția de specialitate a Academiei Române și numite prin decizie de directorul institutului. Comisiile de examen și de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea Institutului, asigurat de un secretar numit prin decizie a directorului institutului;
- (5) Comisia de examen pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri (un președinte și patru membri), cercetători științifici sau cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara organizației de cercetare respective și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen;
- (6) Comisia de examen pentru funcția și gradul profesional de CS III, este formată din 5 membri (un președinte și patru membri), cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen;
- (7) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor;
- (8) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul a cel puțin trei membri ai comisiei;
- (9) Lucrările comisiei de examen sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de examen cu afiliere la Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului institutului;
- (10) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la examen. Comisia soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 6. – (1) Examenul de promovare pentru obținerea gradelor profesionale de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de examen, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege și acordarea punctajului pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă a candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii, după caz, potrivit prevederilor coroborate cu cele ale art. 13 alin. (1) prevederilor art. 13 alin. (10) din Legea nr. 183/2024.

(2) Consiliul științific al Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă raportul asupra examenului prin vot nominal deschis.

Art. 7. – (1) Procesul de evaluare pentru dobândirea gradului profesional de CS III, CS II și CS I în cadrul comisiei de examen se desfășoară potrivit HG 1569/2024, art. 13.

(2) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen în care sunt consemnate rezultatele procesului de evaluare și propune acordarea gradului profesional de cercetare-dezvoltare candidatului respectiv;

(3) Raportul asupra examenului este semnat de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de examen și aprobă sau nu raportul asupra examenului, prin vot nominal deschis;

(4) Punctajele acordate candidaților de comisia de examen nu pot fi modificate de consiliul științific. După aprobare, raportul comisiei de examen este înaintat directorului Institutului;

(5) Rezultatul examenului este comunicat candidatului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.

Art. 8. – (1) Candidatul poate formula contestație în termen de două zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului de către comisia de examen;

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratura/adresa de e-mail a Institutului, candidatului fiindu-i comunicat numărul de înregistrare al acesteia. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei;

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia;

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei;

(5) Raportul asupra contestațiilor, semnat de fiecare membru al comisiei, și documentația aferentă sunt transmise consiliului științific de către președintele comisiei. Consiliul științific analizează respectarea procedurilor și aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse prin vot nominal deschis;

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat directorului institutului de către consiliul științific, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale examenului.

Art. 9. – (1) Dosarele de promovare sunt înaintate spre verificare și aprobare Academiei Române în termen de 10 zile de la încheierea examenului;

(2) Durata și finalizarea examenului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la examen, la nivelul comisiei de examen, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de examen și a dosarului ce conține documentele aferente examenului către Prezidiul Academiei Române.;

(3) Încadrarea pe post se face cu respectarea prevederilor HG 1569/2024, art. 17.

(4) Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare. Raportul se transmite în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

DIRECTOR,

Dr. habil. Adrian IONIȚĂ

IONITA
ADRIAN

Semnat digital
de IONITA
ADRIAN
Data: 2025.02.12
13:24:23 +02'00'