

V. Spinei
AVIZAT,
Secția de științe istorice și arheologie
Președinte, Acad. Victor Spinei

**REGULAMENT DE ORGANIZARE A CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA
POSTURILOR VACANTE DE CERCETARE ÎN CADRUL INSTITUTULUI DE
ARHEOLOGIE „VASILE PÂRVAN” AL ACADEMIEI ROMÂNE**

Art. 1. – Posturile vacante de cercetare din cadrul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române se ocupă prin concurs în condițiile prevăzute de:

- Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- HG 1568/2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare, dezvoltare și inovare din organizațiile de cercetare;
- Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de CS I și CS II stabilite în conformitate cu prevederile articolului 13 alin. (1) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data susținerii concursului;
- Standardele minimale necesare și obligatorii privind ocuparea posturilor de ACS, CS și CS III stabilite de Academia Română în conformitate cu prevederile art. 23 alin. (3) din Legea 183/2024 și aflate în vigoare la data susținerii concursului;
- Normele metodologice privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare-dezvoltare și inovare din institutele de cercetare/centrele de cercetare/filialele Academiei Române
- Prezentul Regulament.

Art. 2. – (1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) și (14) din Legea 183/2024;

(2) La concurs pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele minimale aflate în vigoare și toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național de cercetare-dezvoltare, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) Procedura de concurs poate fi demarată numai după aprobarea organizării concursului de către consiliul științific.

Art. 3. – (1) Concurusul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a institutului, precum și pe alte platforme online naționale, cu respectarea legislației în vigoare. Anunțul trebuie să cuprindă următoarele informații:

- descrierea pe scurt a postului: denumirea (cu menționarea domeniului de specialitate și a poziției postului în planul de cercetare al institutului), codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- calendarul concursului;
- tematica și bibliografia probelor de concurs;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- locul desfășurării concursului și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

(2) Simultan cu publicarea anunțului de concurs pe site-ul Institutului se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs: cererea de înscriere la concurs, propunerea de dezvoltare a carierei științifice, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, precum și declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal.

Art. 4. – (1) Dosarele de concurs se depun în format fizic (pe hârtie) la sediul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” sau electronic la adresa de e-mail indicată în anunț, în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului;

(2) Dosarul de concurs trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată, la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

- b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini;
 - c) curriculum vitae semnat de către candidat;
 - d) lista publicațiilor științifice semnată;
 - e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale completată și semnată de către candidat;
 - f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și fișa de autoevaluare aferentă standardelor minimale în vigoare la momentul susținerii concursului, completată și semnată de către candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
 - g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz.
 - h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui (dacă este cazul);
 - j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
 - l) certificatul de cazier judiciar.
- (3) Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs —maximum 3 pagini.
- (4) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice structurată astfel:
- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;

- b) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- c) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- d) lista altor lucrări și contribuții științifice;
- e) lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic se vor depune în format fizic la sediul instituției și vor fi preluate de către secretarul comisiei.

(5) Secretarul comisiei de concurs înregistrează dosarul de concurs, comunică numărul de înregistrare candidatului și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs. Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii și înregistrării acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(6) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate, după verificarea îndeplinirii standardelor de către comisia de concurs.

Art. 5. – (1) Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor se stabilesc în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și sunt formate din personal de cercetare-dezvoltare sau din învățământul superior, din Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” sau din afara acestuia, care are un grad științific mai mare sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.

(2). Componența comisiei de concurs și a comisiei de contestații este propusă de directorul științific sau secretarul științific, după caz. Comisiile de concurs și de contestații sunt aprobate de consiliul științific al institutului, avizate de secția de specialitate a Academiei Române și numite prin decizie de directorul Institutului. Comisiile de concurs și de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea Institutului, asigurat de un secretar numit prin decizie a directorului Institutului;

(3) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

(4) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri (un președinte și patru membri), cercetători științifici sau cadre didactice universitare,

dintre care cel puțin 3 membri sunt din afara Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” și au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs;

(5) Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS III, CS și ACS este formată din 5 membri (un președinte și patru membri), cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs;

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de către unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” care are calitatea de președinte numit prin act administrativ al directorului Institutului;

(7) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei;

(8) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu al postului scos la concurs și soluționează contestațiile referitoare la viciile de procedură, precum și la modul de calculare a punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale sau la rezultatele probelor scrise, după caz;

(9) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(10) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor;

(11) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al directorului Institutului.

Art. 6. – (1) Concursurile pentru ocuparea posturilor se organizează după cum urmează:

a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;

b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatului și a performanțelor sale.

(2) Condițiile minime de pregătire pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post sunt următoarele:

- a) pentru ACS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate și să prezinte minimum două scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs;
- b) pentru CS: să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe și să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe;
- c) pentru CS III: să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe și să aibă cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (exclus Google Scholar) și cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;
- d) pentru CS II, respectiv CS I: să dețină titlul de doctor și să îndeplinească standardele minimale specifice aflate în vigoare la data concursului.

Art. 7. – (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs;

(2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de consiliul științific al Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”;

(3) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul Institutului sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora;

(4) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva criteriilor necumulative precizate în HG 1568/2024, art. 15 (2);

(5) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare a probelor de concurs se desfășoară potrivit prevederilor HG 1568/2024, art. 16 (1);

(6) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare a dosarului de concurs se desfășoară potrivit prevederilor HG 1568/2024, art. 16 (2);

(7) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare cu excepția persoanelor care dețin deja gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;

(8) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

Art. 8. – (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate;

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisia de concurs;

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă consiliului științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis;

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul științific;

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat directorului Institutului;

(6) Rezultatul concursului se afișează la sediul Institutului și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 9. – (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan”;

(2) Contestația se formulează și se transmite la aceeași adresă de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat printr-un e-mail de confirmare numărul de înregistrare al contestației. Contestația poate fi depusă și în format fizic, cu număr de înregistrare, la sediul Institutului. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei;

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează contestația depusă, pe care o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia;

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei;

(5) Raportul asupra contestațiilor, semnat de fiecare membru al comisiei, și documentația aferentă sunt transmise consiliului științific de către președintele comisiei. Consiliul științific aprobă sau infirmă raportul asupra contestațiilor depuse;

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat directorului Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” de către consiliul științific, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

Art. 10. Pe site-ul Institutului de Arheologie „Vasile Pârvan” se publică, pentru candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa de autoevaluare aferentă, după caz;

c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor și articolelor/studiilor.

Art. 11. – (1). Dosarele de concurs sunt înaintate spre verificare și aprobare Academiei Române în termen de 10 zile de la încheierea concursului;

(2). Durata și finalizarea concursului este de 15 zile de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile de la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române;

(3). Încadrarea pe post se face prin decizie a directorului Institutului cu respectarea prevederilor HG 1568/2024, art. 20.

(4) Institutul de Arheologie „Vasile Pârvan” al Academiei Române întocmește anual un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului. Raportul se transmite în termen de 15 de zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bpg@acad.ro.

DIRECTOR,

Dr. habil. Adrian IONIȚĂ

IONITA
ADRIAN

Semnat digital de
IONITA ADRIAN
Data: 2025.02.12
13:23:30 +02'00'